

SPINNS ポップアップ契約書

1 注意事項

- ・貸主から回答期限までに利用可否に関する回答が得られなかった場合は、予約は自動的にキャンセルとなります。
- ・スペース利用料の支払い完了をもって、当該利用スペースの予約確定とさせていただきます。予約を頂いても期限までにお支払が確認できない場合、予約は自動的にキャンセルします。
- ・他の利用者からの予約を受け付けるものとします。
- ・利用時間途中で退出された場合でも、ご利用料金の返却は行いませんのでご了承ください。
- ・ご利用時間の延長はできません。
- ・ご利用最終日に退出されず、持込まれた荷物や商品等が撤去されない場合は、荷物や商品等を移動、スペース外に搬出、処理、場合によっては廃棄させていただく場合があります。
- ・予約したスペースはご予約者本人のみ利用可能です。弊社の許可なく第三者への譲渡はできません。
- ・万が一、ご利用予定のスペースが何らかの事情でお使いになれなかった場合は必ず店舗責任者にてご利用当日中にご連絡ください。
- ・基本的にはスペースの貸し出しのみとしており、その他追加でかかるコストに関しては全て利用者様負担になります、ご了承ください。
- ・物品の紛失、盗難には一切責任を持ってませんので、ご了承ください。

2 利用料金のお支払

- ・利用料金のお支払につきましては、請求書を発行致しますので、ご利用日確定から原則として1週間以内に指定の銀行口座にお振込みください。
- ・銀行振込手数料はお客様にてご負担ください。
- ・振込依頼人名には、必ず申込者のお名前をご記入ください。申込者名と振込口座名義異なる場合は、あらかじめ振込口座名義をお知らせください。

予約の変更・取り直し

申込確定後、キャンセル(利用時間・期間の短縮による一部キャンセル等を含む)をされる場合は、当店担当までご連絡ください。

キャンセル料金は下記の通りです。

- ・キャンセル日がイベント予定日の6ヶ月～61日前:契約料金の10%
- ・キャンセル日がイベント予定日の60日～31日前:契約料金の50%
- ・キャンセル日がイベント予定日の30日～当日:契約料金の100%

(お客様都合でのキャンセルの場合、ご返金の銀行振込手数料はお客様負担になります。)

予約取り直しについて

以下のいずれかに該当する場合は、予約の取り直し、今後の利用権の剥奪、またはご利用をご遠慮いただく事になります。また返金も行いません。

その際に生じた損害責任はお客様にご負担いただきますので、ご了承ください。

予約取り直し・利用中止になる場合

- ・申込み時の申込情報(申込者氏名・法人/団体・連絡先等)、利用者・内容、利用方法が事実と反した場合。また、申込者と連絡が取れない場合。
- ・音・振動・臭気の発生等により建物内外の一般の方々へ迷惑や危険を及ぼした場合。
- ・利用内容・方法が風紀上・安全管理上または関係法令に反する場合。その他不適当と認められた場合。
- ・当店の「注意事項」に従って頂けない場合。
- ・暴力団関係者または、それに類する団体の利用。または利用内容がそれらの利益になることが判明した場合。また反社会的・宗教に関わる団体や内容であることが判明した場合。
- ・当店の許可なく、会場内外で作業や催事行為(掲示、印刷物配布、募金行為、販売行為、各種勧誘等)をした場合。
- ・当店内及び、指定喫煙場所以外で喫煙をされた場合。もしくは喫煙の事実があったと当店が判断した場合。
- ・申込時の利用目的、使用方法が事実と反した場合。
- ・貸主、弊社、他のスペース利用者およびスペース近隣に迷惑を及ぼした場合。
- ・申込み利用者が許可なく第三者に使用させた場合。

3 責任区分

- ・荷物・貴重品等の管理は、利用者の責任で管理してください。盗難や紛失があった場合でも、その原因の如何を問わず当店は責任を一切負いません。
- ・忘れ物をされ、ご連絡を頂いた場合お預かりは当店にて行います。ご連絡を頂けなかった物に関して忘れ物かゴミかの判断は当店で行います。
- ・天変地異やその他当店の責に介さない事由により利用が中止された場合、その損害について当店は一切の責任を負いません。
- ・室内の建造物、設備、備品等を破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償を請求致します。また上記が原因で室内が利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計額をご負担して頂きます。

4 利用方法(利用前後)

- ・スペースを利用される方は、申込書を記入後、予約内容・展開商材など審査を経て、各スペースに予約の申込を行うことが可能となります。
- ・現状貸しとなります。なお、利用前と利用後に当店スタッフとともに当店の現況確認をして頂きます。原状復帰の徹底をお願い致します。
- ・利用時間は事前にお申込み頂いた時間内での利用を厳守してください。
- ・利用時間を延長する場合は迅速に当店担当までご連絡ください。但し、次の利用者に支障が発生する場合は、延長をお断りする場合があります。
- ・利用時間は準備及び後片付けの時間を含みます。
- ・退出時になりましたら、すみやかに退出をお願いいたします。

5 禁止行為

- ・法令に反するまたは反する恐れのある行為および法令で販売が禁止されている商品の販売。
- ・常識を逸脱した備品または危険物（動物、火器、薬品等）の持ち込み、または使用をされた場合
- ・他人の権利・利益を侵害する可能性のあるものの販売。
- ・スペースと同じ建物の居住者ほか、来街者、他の利用者に迷惑を及ぼす恐れがある言動・行為・音楽等。
- ・スペースに対する修理、改築、改造、模様替え、扉鍵の交換・改造、その他現状を変更する行為。
- ・弊社および貸主に不利益を与える行為。
- ・スペース内での宿泊。
- ・パーティー会場としての利用。ただし、貸主が認める場合は除く。
- ・未成年者のみでの利用

6 利用後のゴミ、清掃

- ・原状復帰の徹底をお願いします。
 - ・利用後、店内の汚れ等が著しい場合は清掃料金を請求させていただきます。
 - ・店内外での装飾は原則として禁止しております。ご希望の場合は当店担当まで事前にご相談ください。
 - ・ゴミは利用者が責任を持って処分してください。
- ※ダンボール、金属類の処分についてはご相談ください。
- ※産業廃棄物に属するゴミの廃棄はお受けできません。
- ・ご利用後、荷物発送の手配が必要な場合は当店担当までご相談ください。

7 安全管理

- ・利用中は、利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また利用中の際に責任者は必ず常駐してください。
- ・利用中は、会場内外で混雑が予想される場合、必要に応じて利用者の責任で警備員・整理員を配置してください。
- ・施設外での座り込み、騒音等、周辺地域・周辺施設への迷惑行為をしないでください。
- ・防災・防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても機材や利用者の荷物の移動をお願いする場合があります。

8 感染対策

- ・体調に不安がある方（咳、くしゃみ、嗅覚・味覚障害、風邪症状有り）、37.5℃以上の発熱がある方はご利用を遠慮ください。
- ・利用中のマスクの着用を徹底してください。
- ・感染防止策の実施（手洗い、うがい、消毒）
- ・新型コロナウイルスの流行を考慮し、日程を変更または中止になる場合がございます。

私は上記に関する事項に同意します。

年 月 日

会社名

氏名